

OPIS ZATRUDNIENIA

SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

I. Informacje o stanowisku

1. Miejsce pracy:
(nazwa i adres)

2. Stanowisko/funkcja:

3. Okres
zatrudnienia:

Od:

Do:

4. Czy stanowisko
kierownicze/zarządcze?

TAK

NIE

5. Sektor:

finansowy

niefinansowy

6. Przyczyna zakończenia
współpracy:

z inicjatywy pracodawcy

z inicjatywy pracownika

z przyczyn nie dotyczących stron stosunku pracy

inne

Data i podpis kandydata:

SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny**II. Informacje istotne z punktu widzenia oceny**

1. Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze/ zarządcze?

- tak
 nie

Uwagi:

2. Czy praca w sektorze finansowym?

- tak
 nie

Uwagi:

Data i podpisy za organ dokonujący oceny: